

## 倫理委員会 申請の手引き

### ■ 委員会審査までのフロー

委員会審査当日までのフロー、および各フローでご対応いただきたい事項について、以下に記します。  
必ず最後までご一読下さい。

#### (1) 事務局による確認

- 申請書類に関する内容確認や修正依頼が発生した場合、倫理審査申請システムより、修正依頼のメールをお送りしますので、システム上で指摘事項をご確認のうえ、速やかにご対応願います。
- ご対応の内容は必ずシステム内の「質疑応答」タブにある回答欄に記載をお願いいたします。
- 指摘事項への回答が期限に間に合わなかった場合、予定審査月以降の審査になる可能性があります。

#### (2) 予備審査・デザインレビュー

※申請内容により、省略される場合があります。

- 申請書類に関する内容確認や修正依頼が発生した場合、倫理審査申請システムより、修正依頼のメールをお送りしますので、システム上で指摘事項をご確認のうえ、速やかにご対応願います。
- ご対応の内容は必ずシステム内の「質疑応答」タブにある回答欄に記載をお願いいたします。
- 次の(3)に至るまで、複数回の指摘/修正が発生する可能性があります。
- 指摘事項への回答が期限に間に合わなかった場合、予定審査月以降の審査になる可能性があります。

#### (3) 事前審査

- 委員長・副委員長による事前審査が行われます。
- その結果、申請者へのヒアリングが必要と判断された場合は、委員会当日に会場へお越しいただく場合があります。

【ヒアリングが必要となった場合】

- ・ 概ね委員会開催日の10日前にご連絡しますので、ご予約下さいますようお願いいたします。
- ・ 原則として研究責任者または実務責任者のご出席をお願いします。  
研究分担者など、研究グループにご所属の研究者等の同伴は支障ありませんが、研究グループに所属されていない方の同伴はご遠慮下さい。

なお、提出済みの申請資料の修正や差し替え等は一切お受けできません。

#### (4) 委員会審査

- 委員会開催日の3日後を目安に、システムより結果通知に関するメールをお送りします。