

認定委員会 ヒアリングの手引き

ご予約のお願い

委員会当日は複数の課題についての審査が行われるため、事前にご案内している開始・終了時間に変更が生じる可能性があります。

正確なお時間をご案内することができず大変申し訳ございませんが、審議開始時刻前後に少し余裕を持ってお時間の確保をお願いいたします。

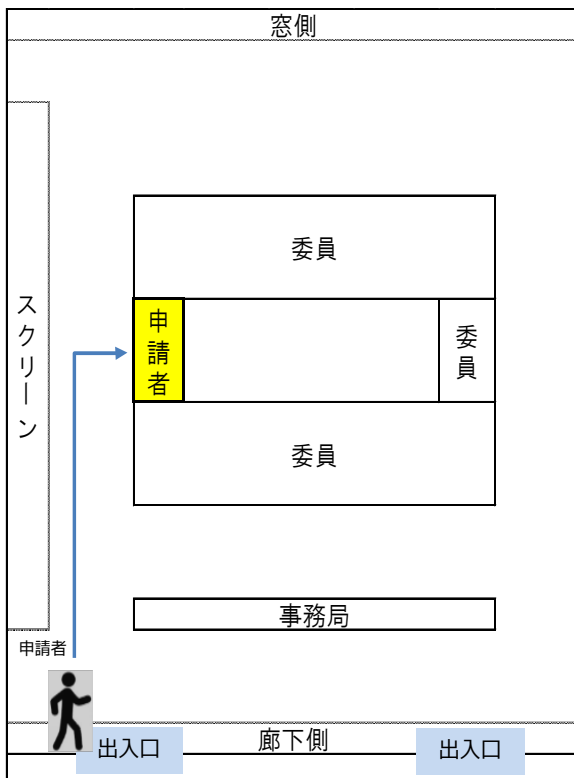
ご出席いただける方

- 委員会へご出席いただける方は、基本的に研究責任(代表)医師となります。
研究責任(代表)医師の出席が困難な場合、必ず研究グループ内かつ慶應に所属する方で、研究計画の内容を理解し、質疑応答への対応が可能である方を代理として立ててください。
- 研究グループ内の方は同席可能ですが、研究責任(代表)医師を含め、3名以内としてください。

当日の流れ

- 当日は、研究計画の概要説明から委員との質疑応答を含めて 20 分程度でご対応いただくよう予定しております。
- 持参いただく物は特にございません。
(ご提出いただいた資料の閲覧用に、当方にてデータを取り込んだ iPad をご用意します)

↓会場レイアウト (参考)



新規申請の場合

- 1) 3 分程度で研究の概要を説明後、一旦退室
- 2) 再度入室し、質疑応答
- 3) 退室、ヒアリング終了

変更申請/継続審査の場合

- 1) 3 分程度で変更点の概要を説明後、一旦退室
※変更サマリー/修正サマリーの内容を中心に
ご説明ください
※退室せずにそのまま質疑応答を実施する場合があります
- 2) 再度入室し、質疑応答
- 3) 退室、ヒアリング終了